

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ AN KHÊ

Số: 115 /QĐ-TTAK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

An Khê, ngày 30 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của
Trung tâm y tế An Khê năm 2026

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ AN KHÊ

Căn cứ Luật Tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của UBND tỉnh Triển khai thực hiện Kế hoạch số 19-KH/TU ngày 28/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 3336/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số 157/QĐ-SYT ngày 22 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế Gia Lai về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của ngành Y tế năm 2026;

Theo đề nghị của phòng Tài chính – Kế toán thuộc Trung tâm y tế An Khê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung tâm y tế An Khê năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phòng chức năng, Trưởng (phó, phụ trách) các khoa, phòng trực thuộc Trung tâm y tế chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Y tế (B/c);
- Lưu: VT, TCKT.



Trần Đức Phương

SỞ Y TẾ TỈNH GIA LAI
TRUNG TÂM Y TẾ AN KHÊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHƯƠNG TRÌNH

Tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Trung tâm y tế An Khê

*(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTYT ngày 30/01/2026
của Giám đốc Trung tâm y tế An Khê)*

Thực hiện Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Thực hiện Quyết định số 3336/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của tỉnh Gia Lai;

Thực hiện Quyết định số 157/QĐ-SYT ngày 22 tháng 01 năm 2025 của Sở Y tế Gia Lai về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của ngành Y tế năm 2026

Trung tâm y tế An Khê xây dựng Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 với một số nội dung cơ bản sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2026:

1. Mục tiêu:

- Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây viết tắt là “THTK, CLP”) năm 2026 là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THTK, CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị, đảm bảo công tác chăm sóc và bảo vệ sức khỏe cho nhân dân trên địa bàn.

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy Đảng, Ban giám đốc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong công tác THTK, CLP để

từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực tài chính đầu tư cho phát triển sự nghiệp y tế trên địa bàn;

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, viên chức, người lao động trong quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản của nhà nước hợp lý đúng quy định;

- Từng bước củng cố, hoàn thiện đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao;

Các khoa, phòng, bộ phận, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Y tế phải xác định THPTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, xuyên suốt trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ; Đồng thời góp phần tạo nguồn lực đảm bảo cho công tác phòng chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả do thiên tai, biến đổi khí hậu... và tăng thêm thu nhập đối với công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị từ nguồn kinh phí tiết kiệm được sau khi đã hoàn thành các nhiệm vụ được giao;

2. Yêu cầu:

- Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc, hiệu quả Luật Tiết kiệm, chống lãng phí được Quốc hội thông qua ngày 10/12/2025 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026), Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THPTK, CLP; chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về phòng, chống lãng phí và các Nghị quyết của Quốc hội, Chính phủ.

- Bám sát các yêu cầu, mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035, Văn bản số 19583/BTC-PC ngày 16/12/2025 của Bộ Tài chính về việc xây dựng Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; gắn với hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra theo Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Chương trình TK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; đồng thời, tập trung rà soát, đề xuất các nhiệm vụ trọng tâm mang tính đột phá, tạo dư địa cho bước “chuyển mình” của tỉnh trong giai đoạn mới; thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2026 với tinh thần “Kỷ

cương trách nhiệm; chủ động kịp thời; tinh gọn hiệu quả; tăng tốc bút phá” và “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ thẩm quyền” theo chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh.

- Các chỉ tiêu TK, CLP trong các lĩnh vực phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định; đặc biệt đẩy mạnh công tác phòng, chống lãng phí theo tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm ở các lĩnh vực trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện việc TK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- TK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc mọi nơi với sự tham gia của tất cả CCVC, NLĐ và các tổ chức, đoàn thể trong xã hội trên địa bàn tỉnh.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Công tác TK, CLP năm 2026 cần tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật tài chính, điều hành chi tiêu ngân sách chặt chẽ, tiết kiệm trong phạm vi dự toán được giao; Đảm bảo các chế độ chi cho con người và các nội dung chi phục vụ cho công tác khám chữa bệnh;

- Đảm bảo tiến độ giải ngân các nguồn kinh phí, sử dụng có hiệu quả các nguồn vốn đầu tư như mua sắm trang thiết bị, cải tạo nâng cấp cơ sở vật chất vv..

- Quản lý chặt chẽ và tiết kiệm tối đa các khoản chi hành chính có phương án tiết kiệm ngay từ đầu năm thông qua việc quy định các định mức chi cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, tiết kiệm trong mua sắm, đấu thầu, thực hiện có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung và mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia; Quản lý và sử dụng tài sản hiệu quả, hợp lý an toàn, chống thất thoát, lãng phí;

- Từng bước đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có cơ cấu hợp lý có năng lực tự chủ cao; Tinh giản biên chế gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động gắn với việc sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí chi thường xuyên góp phần cải cách chính sách tiền

lượng theo lộ trình của Chính Phủ;

- Triển khai quyết liệt các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

- Việc xây dựng và thực hiện Chương trình THPT, CLP năm 2026 là một giải pháp quan trọng nhằm tạo nguồn lực góp phần khắc phục hậu quả của dịch bệnh đang diễn biến hết sức phức tạp, thiên tai, biến đổi khí hậu, tạo đà khôi phục và phát triển kinh tế, đảm bảo hoàn thành kế hoạch chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân năm 2026.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tại các cơ quan, đơn vị trong ngành, phấn đấu thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân đã được UBND tỉnh giao hàng năm.

- Tiếp tục cơ cấu lại chi ngân sách, tăng cường quản lý nguồn thu sự nghiệp. Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu triệt để tiết kiệm, chống lãng phí trong triển khai nhiệm vụ. Thực hiện đúng dự toán ngân sách nhà nước được Sở y tế giao.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC:

Công tác TK, CLP năm 2026 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật TK, CLP và pháp luật chuyên ngành có liên quan, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước cấp và nguồn thu khám chữa bệnh:

- Chấp hành Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn về tổ chức thực hiện dự toán chi thường xuyên, các văn bản về THPT, CLP, quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản của đơn vị vv... có kế hoạch thực hiện các chỉ tiêu tiết kiệm cụ thể trong năm;

- Quản lý chặt chẽ có hiệu quả các nguồn kinh phí đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; Chấp hành chỉ tiêu giao tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương; Tiếp tục ưu tiên các nội dung chi cấp bách, thực sự cần thiết; Tiếp tục thực hiện tiết kiệm 10% so với dự toán được cấp có thẩm quyền giao các khoản chi như: Hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ kỷ niệm, sách, báo, tạp chí, điện nước, xăng dầu, vật tư văn phòng, công tác phí

vv..;

- Thực hiện đảm bảo định mức sử dụng xe ô tô, điện thoại và trang thiết bị làm việc theo quy định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn của nhà nước;

- Thực hiện nghiêm túc trong quản lý và sử dụng điện năng, sử dụng điện đúng mức đích, hợp lý và an toàn, cắt giảm những thiết bị không cần thiết, tắt các thiết bị điện trước khi ra khỏi phòng làm việc, sử dụng máy điều hòa nhiệt độ, quạt điện tại phòng làm việc khi thật sự cần thiết vv...

- Thực hiện thu đúng, thu đủ giá dịch vụ y tế đã được cấp có thẩm quyền ban hành theo lộ trình tính đúng, tính đủ giá dịch vụ y tế từng bước chuyển dịch từ chi thường xuyên từ ngân sách nhà nước sang chi từ giá dịch vụ y tế;

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ, Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và quản trị mạng, cải cách thủ tục hành chính, cắt giảm hoặc kiến nghị cắt giảm những thủ tục không cần thiết tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người bệnh và người nhà khi đến khám chữa bệnh tại các cơ sở y tế;

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và thường xuyên rà soát việc sử dụng kinh phí chi thường xuyên đảm bảo công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả;

- Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Luật TK, CLP, Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ, Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

- Năm 2026, trung tâm y tế không được giao kế hoạch vốn đầu tư công. Trung tâm tập trung quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí hợp pháp khác để phục vụ công tác sửa chữa, mua sắm trang thiết bị thiết yếu để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn;

- Việc sử dụng các nguồn kinh phí nêu trên bảo đảm đúng quy định pháp

luật, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, không để xảy ra thất thoát, lãng phí; gắn trách nhiệm của người đứng đầu và các bộ phận liên quan trong tổ chức thực hiện;

- Thực hiện rà soát, đánh giá nhu cầu đầu tư, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế trong giai đoạn 2026-2030, làm cơ sở đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí nguồn lực phù hợp khi có điều kiện, bảo đảm định hướng phát triển bền vững của Trung tâm.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Chấp hành nghiêm túc Luật quản lý tài sản và các văn bản hướng dẫn của nhà nước; Có kế hoạch mua sắm tài sản đảm bảo công năng sử dụng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị. Thực hiện công khai, minh bạch kế hoạch mua sắm, kết quả mua sắm và danh mục mua sắm tài sản;

- Xây dựng và ban hành quy chế quản lý tài sản tại đơn vị;

- Thực hiện thanh lý hoặc đề nghị thanh lý kịp thời các tài sản hỏng hóc hết niên hạn sử dụng, thường xuyên rà soát điều chuyển các tài sản đảm bảo khai thác sử dụng có hiệu quả các nguồn vốn đầu tư;

- Xây dựng kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa nâng cấp nhà cửa, vật kiến trúc tài sản trang thiết bị đảm bảo hoạt động các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị;

- Công tác mua sắm tài sản được thực hiện đúng quy trình, đúng tiêu chuẩn định mức đảm bảo tiết kiệm hiệu quả, Xác định cụ thể đối tượng đồng thời xác định rõ công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị tránh lãng phí;

- Đất đai, nhà cửa; vật kiến trúc được quản lý chặt chẽ, bảo quản theo quy định, sử dụng đúng mục đích hiệu quả, an toàn;

- Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị; tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01 tháng 3 năm 2024, văn bản chỉ đạo của đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhật đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

4. Trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên

- Quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở hạ tầng và mặt bằng được Nhà nước giao cho Bệnh viện đúng mục đích, đúng quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không để lãng phí, thất thoát.

- Thường xuyên rà soát hiện trạng sử dụng đất, cơ sở vật chất; kịp thời đề xuất phương án sắp xếp, điều chỉnh, sửa chữa, cải tạo nhằm nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng phương án sắp xếp, điều chỉnh, sửa chữa, cải tạo nhằm nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng phục vụ công tác khám chữa bệnh và các nhiệm vụ chuyên môn khác.

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ môi trường, sử dụng tiết kiệm tài nguyên, giảm thiểu tác động tiêu cực đến môi trường trong quá trình hoạt động chuyên môn.

5. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện bám sát các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Chấp hành Trung ương, Nghị định của Chính phủ về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; trọng tâm là sắp xếp, tinh gọn tổ chức bên trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo Phương án số 02/PA-UBND ngày 27/9/2025 của UBND tỉnh.

- Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ và các Văn bản triển khai thực hiện của UBND tỉnh (Công văn số 2451/UBND-NC ngày 23/8/2025 của UBND tỉnh).

- Xây dựng sắp xếp vị trí việc làm phù hợp với trình độ chuyên môn, sở trường công tác nhằm phát huy khai thác thế mạnh của mỗi cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

- Quản lý chặt chẽ ngày giờ công lao động, thường xuyên kiểm tra giám sát chặt chẽ chất lượng hiệu quả công việc được giao của mỗi cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác điều hành, quản lý, xử lý công việc nhằm giảm thời gian đi lại hội, họp, giao ban, nộp báo cáo của cán bộ viên chức người lao động vv...

- Công khai quy trình thủ tục hành chính, lịch tiếp công dân, quy tắc ứng xử, quy chế giao tiếp hướng tới sự hài lòng của người bệnh;

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ:

Để thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 cần bám sát các nhóm giải pháp sau đây:

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP

- Xác định THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên của các cá nhân, tập thể đơn vị; Tuyên truyền phổ biến các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước về THTK, CLP dưới nhiều hình thức (hội nghị CBCNV, giao ban, họp hàng tháng...) đến 100% đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn đơn vị nhằm tăng cường sự hiểu biết về pháp luật, nâng cao nhận thức về THTK, CLP ở mỗi viên chức, người lao động.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu đối với việc THTK, CLP, thường xuyên rà soát các văn bản đã ban hành, bổ sung, kiện toàn kịp thời khi có sự biến động;

- Có các hình thức biểu dương, khen thưởng kịp thời các gương điển hình trong công tác THTK, CLP;

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể như (Công đoàn, Đoàn thanh niên, tổ công tác xã hội...) để tuyên truyền, vận động về THTK, CLP cho các bộ, viên chức người lao động và đặc biệt là người dân khi đến khám chữa bệnh tại cơ sở y tế;

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về TK, CLP

- Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về TK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến TK, CLP với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác TK, CLP đối với các tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

- Lồng ghép nội dung THTK, CLP vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt khoa, phòng, hội nghị viên chức và người lao động, từng bước hình thành ý thức, thói quen tiết kiệm trong thực thi nhiệm vụ chuyên môn và quản lý.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong TK, CLP;

thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để hiện đại hóa công tác quản lý, tiết kiệm nguồn lực

- Tiếp tục khai thác, sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính, tài sản, sử dụng hệ thống bệnh án điện tử nhằm giảm chi phí, thời gian và nâng cao hiệu quả quản lý.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, hội họp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ góp phần tiết kiệm chi phí hành chính và nguồn lực xã hội.

4. Tăng cường công tác tổ chức TK, CLP trên các lĩnh vực trọng tâm của Trung tâm:

- Trong quản lý, sử dụng kinh phí: thực hiện chi tiêu theo dự toán được giao, triệt để tiết kiệm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, ưu tiên nguồn lực cho nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh.

- Trong quản lý, sử dụng tài sản công: sử dụng atfi sản đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, định mức, tăng cường bảo quản, sửa chữa kịp thời, hạn chế hư hỏng, mất mát, lãng phí.

- Trong quản lý, sử dụng đất đai, cơ sở vật chất: quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả quỹ đất, nhà làm việc và cơ sở hạ tầng hiện có của Trung tâm, không để xảy ra tình trạng sử dụng sai mục đích và lãng phí.

- Trong tổ chức bộ máy, quản lý lao động và thời gian lao động: sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực, bố trí lao động phù hợp với vị trí việc làm, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc.

5. Tăng cường kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về TK, CLP:

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chương trình THPTK, CLP và việc chấp hành các quy định của Pháp Luật về THPTK, CLP.

- Chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra tại đơn vị mình một số nội dung, lĩnh vực theo quy định của Luật THPTK, CLP như:

- + Quản lý và sử dụng đất đai, trụ sở làm việc.

- + Quản lý, sử dụng và công khai các nguồn lực tài chính
- + Mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, thiết bị y tế, sử dụng xe ô tô, sử dụng thuốc, vật tư, hóa chất sinh phẩm vv...
- + Công tác luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức người lao động..
- Xử lý nghiêm việc sử dụng tài sản công vào mục đích riêng, trái với quy định của nhà nước;
- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác tự kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải xử lý, khắc phục kịp thời hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền có biện pháp xử lý các tập thể, cá nhân, người đứng đầu để xảy ra lãng phí theo thẩm quyền quy định;

6. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể và viên chức, người lao động:

- Phát huy vai trò giám sát của Công đoàn cơ sở, Đoàn thanh niên trong việc thực hiện TK, CLP trong đơn vị.
- Khuyến khích viên chức, người lao động tham gia đề xuất sáng kiến, giải pháp tiết kiệm, chống lãng phí; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ chương trình này, yêu cầu các phòng chức năng chủ động tham mưu bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị theo các lĩnh vực, kế hoạch tinh giản biên chế, điều động, luân chuyển, hợp đồng lao động, phòng chống tham nhũng, đồng thời đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ..., và phối hợp tổ chức thực hiện tốt việc THPTK, CLP trong năm 2025.

2. Đối với các khoa, phòng tổ chức tuyên truyền, quán triệt chương trình này đến viên chức, người lao động tại bộ phận mình hiểu và nắm bắt được chủ trương của đơn vị từ đó mỗi cá nhân thực hiện tốt việc THPTK, CLP nhất là trong việc sử dụng điện, nước, vật tư văn phòng phẩm, vật tư buồng bệnh, điện thoại, tài sản, nhà đất, sử dụng thuốc, vật tư, hóa chất trong quá trình điều trị người bệnh vv...

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình TK, CLP năm 2026; thực hiện các quy định của pháp luật về TK, CLP và Chương trình TK, CLP trong phạm vi quản lý;

4. Giao Phòng Tài chính – Kế toán thực hiện tổng hợp các nội dung báo cáo cấp trên theo quy định;

5. Ban thanh tra nhân dân có nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc THPT, CLP tại đơn vị, phản ánh kịp thời với Ban giám đốc khi có dấu hiệu hoặc phát hiện các trường hợp cố tình lãng phí, làm thất thoát tài sản nhà nước tại đơn vị để công tác THPT, CLP của ngành của đơn vị đạt kết quả cao./.